

## Relazione Istruttoria

### Programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2025– 2027

1. Premessa .....	2
2. Lo scenario di riferimento .....	3
2.1 L'assetto organizzativo del Comune di Milano .....	3
2.2 I contingenti di personale in forza .....	4
2.3 Le modalità di calcolo della spesa per categoria .....	6
3. I piani occupazionali 2021 – 2022 – 2023 - 2024: lo stato di attuazione .....	6
4. Il quadro dei vincoli assunzionali e della spesa di personale .....	13
5. Il calcolo della capacità assunzionale 2025 – 2027 .....	14
5.1 Il quadro normativo di riferimento .....	14
5.2 Calcolo incidenza rispetto al valore soglia .....	15
5.3 Verifica valore soglia nel triennio .....	16
5.4 Le misure assunzionali straordinarie per l'emergenza .....	16
5.5 Cessazioni di personale .....	16
5.5.1 Previsione Cessazioni 2025-2027 .....	17
6. La programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2025 – 2027 .....	18
6.1 Piano triennale delle assunzioni 2025-2027 .....	18
6.1.1 ANNO 2025 – Acquisizioni di personale a tempo indeterminato .....	18
6.1.2 ANNO 2026 – Acquisizioni di personale a tempo indeterminato .....	19
6.1.3 ANNO 2027 – Acquisizioni di personale a tempo indeterminato .....	19
6.2 Progressioni verticali .....	20
6.2.1 ANNO 2025 Programmazione progressioni verticali .....	20
6.3 Modalità di reclutamento .....	20
7. Il Piano delle stabilizzazioni per il triennio 2025-2027 .....	23
7.1 Assunzioni in esito a procedure di reclutamento speciale (cd. stabilizzazioni) .....	23
8. Le assunzioni a CONTRATTO FORMAZIONE LAVORO .....	23
9. Le assunzioni a tempo determinato del triennio 2025-2027 .....	23
9.1 Tipologie contrattuali .....	23
9.2 Il piano delle assunzioni di dirigenti ed alte specializzazioni .....	24
9.3 Le assunzioni del personale di comparto .....	24
9.4 Assunzione di figure professionali da impegnare a tempo pieno e in modo esclusivo e dedicato nelle attività connesse alla corretta implementazione e attuazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali .....	24
9.5 Vincoli normativi (art. 9 comma 28 D.L. 78/2010) .....	25
9.5.1 Esclusioni dai vincoli di cui al comma 28 dell'art. 9 D.L. n. 78/2010 .....	25
9.5.2 Il limite di spesa .....	26
10. Programmazione della spesa di personale per il triennio 2025-2027 .....	26
10.1 Verifica del rispetto dei limiti di cui all'art. 1 comma 557 L. 296/2006 .....	26
11. Politiche per la contrattazione integrativa del salario accessorio del personale dipendente .....	27
11.1 Fondo per la retribuzione di posizione e risultato dell'Area Separata della Dirigenza .....	28
11.2 Fondo risorse decentrate del personale di comparto .....	28

## **1. Premessa**

Il programma triennale del fabbisogno di personale costituisce il principale documento di politica occupazionale dell'Amministrazione ed esprime gli indirizzi e le strategie occupazionali in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance.

Il programma dei fabbisogni ed il piano occupazionale sono elaborati sulla base delle richieste di fabbisogno di personale formulate dai Dirigenti. Le esigenze manifestate dalle diverse direzioni in cui si articola la struttura organizzativa dell'Ente vengono poi conciliate con il rispetto della sostenibilità finanziaria e dei vincoli in materia di assunzioni e spesa del personale.

Le principali fonti normative che regolano il processo di programmazione del fabbisogno di personale sono state da ultimo riformate dal D. Lgs. 75/2017. In attuazione dell'art. 17 comma 1 lett. q) della legge delega, che stabilisce il principio del *"progressivo superamento della dotazione organica come limite alle assunzioni, fermi restando i limiti di spesa anche al fine di facilitare i processi di mobilità"*.

Nel nuovo impianto riformatore assume una rinnovata centralità lo strumento della Programmazione Triennale del Fabbisogno del Personale come strumento flessibile per il governo delle politiche occupazionali, con il solo limite della sostenibilità finanziaria e del rispetto dei vincoli di spesa e di finanza pubblica. Si riportano di seguito le principali disposizioni della normativa vigente in tema di programmazione dei fabbisogni:

L'art. 39 co. 1 della Legge n. 449 del 27 dicembre 1997 *"Misure per la stabilizzazione della finanza pubblica"* il quale dispone che *"al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla Legge n. 482/1968"*;

L'art. 91, co. 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 che individua l'obiettivo di riduzione programmata delle spese di personale per le Amministrazioni Locali, da perseguire attraverso lo strumento della programmazione triennale del fabbisogno di personale comprensivo delle unità di cui alla Legge 12 marzo 1999 n. 68, e l'analogo principio di contenimento della spesa complessiva per il personale, entro i vincoli di finanza pubblica, da parte delle amministrazioni pubbliche contenuto nell'articolo 1, co. 1 lett. b) del D. Lgs. 165/2001;

L'art. 6, comma 2 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165, come riformulato dal D.Lgs. 75/2017, il quale prevede che: *"... allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance"*. Il documento di programmazione indica le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente.

L'art. 6 comma 3 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165, come riformulato dal D.Lgs. 75/2017, a norma del quale: *"In sede di definizione del piano di cui al comma 2, ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati e secondo le linee di indirizzo di cui all'articolo 6-ter (...)"*.

L'art. 6 comma 4 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165, come riformulato dal D.Lgs. 75/2017 *"(...)Per le altre amministrazioni pubbliche il piano triennale dei fabbisogni, adottato annualmente nel rispetto delle previsioni di cui ai commi 2 e 3, è approvato secondo le modalità previste dalla disciplina dei propri ordinamenti. Nell'adozione degli atti di cui al presente comma, è assicurata la preventiva informazione sindacale, ove prevista nei contratti collettivi nazionali"*.

L'art. 35, co. 4, del D.Lgs. n. 165/2001 a norma del quale *“le determinazioni relative all'avvio delle procedure di reclutamento sono adottate da ciascuna amministrazione o ente sulla base del piano triennale dei fabbisogni approvato ai sensi dell'art. 6 co. 4”*.

L'art. 33 comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001 il quale prescrive che le Amministrazioni pubbliche che non adempiono alla ricognizione annuale (...) non possono effettuare assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere.

L'art. 19 comma 8 della legge n. 448/2001 (finanziaria 2002), secondo cui a decorrere dall'anno 2002 gli organi di revisione contabile degli enti locali accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno del personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione della spesa.

Nel prosieguo del presente lavoro, in coerenza con le disposizioni recentemente introdotte dalla riforma del pubblico impiego, sono illustrate le disponibilità finanziarie, le scelte occupazionali e gli impatti sul bilancio e sui principali vincoli di finanza pubblica relativi alla spesa di personale per il triennio 2024/2026.

## **2. Lo scenario di riferimento**

### **2.1 L'assetto organizzativo del Comune di Milano**

Lo snellimento, la modernizzazione e la costante ricerca di livelli sempre più elevati di efficienza della macchina amministrativa sono le principali direttrici che hanno sostenuto le scelte di progettazione organizzativa operate fin dall'avvio del mandato amministrativo, guidando al contempo gli interventi di sviluppo, ridisegno e affinamento macro-strutturali, via via attuati nel corso del quinquennio, nella prospettiva di:

- ottimizzare e razionalizzare ulteriormente i processi gestiti, anche in relazione al raggiungimento degli obiettivi assegnati;
- rendere più immediata e agevole l'individuazione delle competenze agite mediante una migliore definizione ed esplicitazione delle stesse;
- sostenere e favorire lo sviluppo professionale delle risorse umane;
- migliorare continuamente i servizi offerti anche in un'ottica di semplificazione dei procedimenti amministrativi e in termini di accessibilità e fruibilità.

In tale contesto, a seguito dell'insediamento della nuova Amministrazione, in data 6 ottobre 2021, sono state avviate le attività finalizzate alla definizione, al ridisegno / ripensamento complessivo degli assetti macro-strutturali, ordinamentali e gestionali dell'Ente – e relativa messa a regime - sulla scorta di quanto previsto dalla **deliberazione di Giunta Comunale n. 1647 del 23/12/2021**, nonché dai correlati provvedimenti attuativi, in coerenza con il mutato riparto delle deleghe assessorili e con le linee programmatiche approvate.

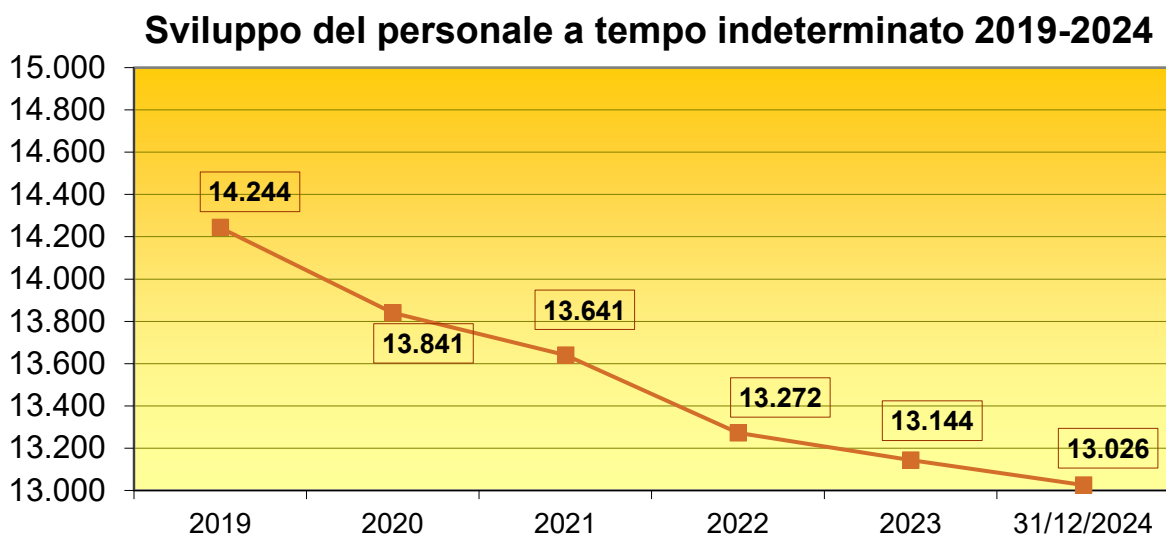
Successivamente, al fine di soddisfare ulteriori esigenze organizzativo-gestionali emerse nell'ambito delle attività istruttorie relative alla conseguente ridefinizione degli organigrammi di dettaglio delle diverse Strutture dell'Ente, la Giunta Comunale con propria **deliberazione n. 279 del 10 marzo 2022** e successive **deliberazioni n. 1470 del 14 ottobre 2022, n. 14 del 12 gennaio 2023, n. 143 del 16 febbraio 2023, n. 1310 del 2 ottobre 2023, n.1629 del 30 novembre 2023 e Deliberazione n. 1141 del 26/09/2024** ha approvato la modifica e l'integrazione del *Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Milano*, con riguardo al riallineamento della declaratoria delle competenze assegnate alle Direzioni come descritte nella Tabella 2 del Regolamento medesimo.

A seguito degli interventi di revisione organizzativa attuati, la struttura organizzativa dell'Ente, alla data del 31 dicembre 2024 si configura come segue:

<b>STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMUNE DI MILANO</b>	<b>Q.tà</b>
DIREZIONE GENERALE	1
SEGRETERIA GENERALE	1
DIREZIONI (compreso Area Servizio di Presidenza C.C.)	19
DIREZIONI SPECIALISTICHE	7
AREE	89
DIREZIONI DI PROGETTO	4
<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>	<b>121</b>

## 2.2 I contingenti di personale in forza

Le dinamiche occupazionali del Comune di Milano hanno registrato, nel corso dell'ultimo quinquennio, una riduzione pari al 8,6%, passando dalle 14.244 unità di personale a tempo indeterminato in forza al 31.12.2019 alle 13.026 unità al 31.12.2024.



### Personale in servizio al 31.12.2024

Rapporto di lavoro:	Unità
a tempo indeterminato	13.026
a tempo determinato	590
Altre categorie	13
<b>Totale</b>	<b>13.629</b>

Il contingente in servizio al 31.12.2024 Comune di Milano, tra personale a tempo indeterminato, personale a tempo determinato e medici/psicologi è pari a: n. 13.629 dipendenti, di cui n. 156 Dirigenti (totale TI+TD) e n. 657 dipendenti di Area Funzionari Elevata Qualificazione con incarico di E.Q.

Nell'ambito del complessivo organico del Comune di Milano il rapporto tra Dirigenti, Elevate Qualificazioni e Dipendenti è il seguente:

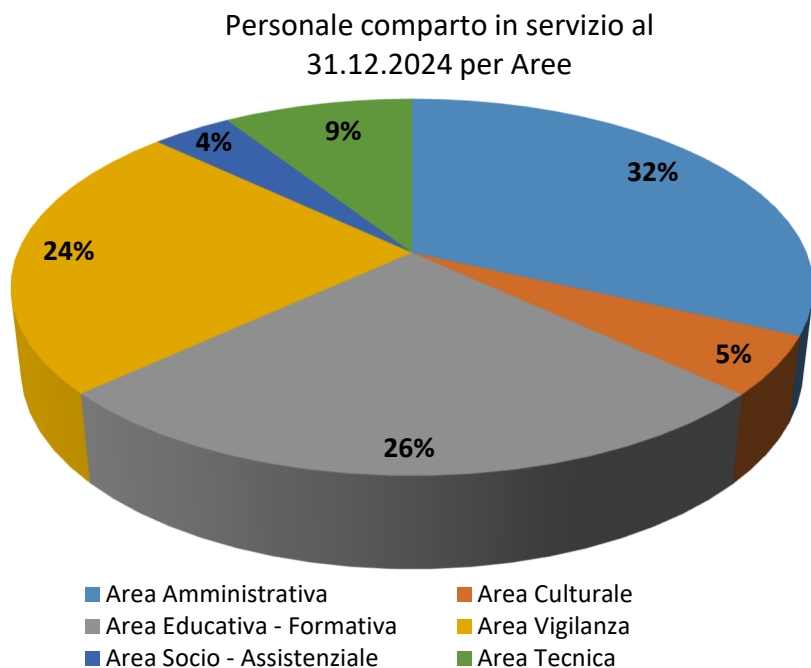
- ◆ rapporto Dirigenti / Personale: 87,37 dipendenti per ogni Dirigente;
- ◆ rapporto Dirigenti / Elevate Qualificazioni: 4,21 E.Q. per ogni Dirigente;
- ◆ rapporto Elevate Qualificazioni / Personale: 20,74 dipendenti per ogni E.Q.

AREE	CONTINGENTI IN SERVIZIO		
	Tempo Indeterminato	Tempo Determinato	TOTALE
	(a)	(b)	(a) + (b)
Dirigenti	115	41	156
Area Funzionari – E.Q.	2.332	238	2.570
Area Istruttori	7.901	305	8.206
Area Operatori Esperti	2.595	6	2.601
Area Operatori	83	0	83
Altre Cat.Medici/Psic	13	0	13
<b>TOTALE</b>	<b>13.039</b>	<b>590</b>	<b>13.629</b>

Nell'ambito del contingente innanzi indicato n. 732 dipendenti (il 5,4 % della dotazione complessiva) hanno instaurato un rapporto di lavoro a tempo parziale con l'Amministrazione.

PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO IN SERVIZIO A TEMPO PARZIALE						
AREE	Percentuale di PART-TIME (al 31/12/2024)					TOTALE
	30,55%	50%	61,11%	69,44%	83,33%	
Area Funzionari – E.Q.	2	17	10	25	53	<b>107</b>
Area Istruttori	4	72	25	80	196	<b>377</b>
Area Operatori Esperti	3	28	13	48	140	<b>232</b>
Area Operatori		2	1	5	8	<b>16</b>
<b>TOTALE</b>	<b>9</b>	<b>119</b>	<b>49</b>	<b>158</b>	<b>397</b>	<b>732</b>

Qui di seguito è rappresentato il dispiegamento del personale secondo le principali Aree di intervento dei servizi dell'Amministrazione:



### 2.3 Le modalità di calcolo della spesa per categoria

Partendo dal recente rinnovo contrattuale previsto dal CCNL Funzioni Locali, sottoscritto in data 16/11/2022 ed applicato a regime nel nuovo inquadramento dal 1/4/2023, per ciascuna categoria giuridica di ingresso, con esclusione degli emolumenti imputabili ai vari fondi del salario accessorio, gli importi sono rappresentati dalla seguente tabella:

AREA	SPESA ANNUA TEORICA
OPERATORI	€ 27.986,21
OPERATORI ESPERTI	€ 29.514,35
ISTRUTTORI	€ 33.084,75
ISTRUTTORI EDUCATIVI	€ 33.996,72
ISTRUTTORI VIGILANZA	€ 34.883,02
FUNZIONARI ED E.Q.	€ 35.902,72
FUNZIONARI ED E.Q. EDUCATIVI	€ 36.814,69
FUNZIONARI ED E.Q. VIGILANZA	€ 37.700,99
DIR	€ 63.967,66

### 3. I piani occupazionali 2021 - 2022 - 2023 - 2024: lo stato di attuazione

La programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2021-2023 è stata approvata con delibera G.C. n. 572 del 21 maggio 2021, successivamente aggiornata con delibera di G.C. n.1285 del 01/10/2021. Sul programma di fabbisogno del personale l'Organo di Revisione ha formulato il proprio parere, ai sensi dell'art. 19 della L. 448/01, in data 30/09/2021.

Per il triennio 2022-2024 la programmazione del fabbisogno di personale è stata approvata con delibera G.C. n. 914 del 24 giugno 2022, successivamente aggiornata con delibera di G.C. n. 1469 del 14 ottobre 2022. Sul programma di fabbisogno del personale l'Organo di Revisione ha formulato il proprio parere, ai sensi dell'art. 19 della L. 448/01, rispettivamente in data 20/06/2022 e 13/10/2022.

La programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2023-2025 è stata approvata con delibera di G.C. n. 432 del 31.03.2023, e da ultimo aggiornata con delibera di G.C. n. 1701 del 22 dicembre 2023. Sul programma di fabbisogno del personale l'Organo di Revisione ha formulato il proprio parere ai sensi dell'art. 19 della L. 448/01 rispettivamente in data 30/03/2023, 11/07/2023, 8/11/2023 e 14/12/2023.

La programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2024-2026 è stata approvata con delibera di G.C. n. 108 del 1° febbraio 2024, e da ultimo aggiornata con delibera di G.C. n. 1311 del 24 ottobre 2024. Sul programma di fabbisogno del personale l'Organo di Revisione ha formulato il proprio parere ai sensi dell'art. 19 della L. 448/01 rispettivamente in data 24/01/2024, 13/06/2024 e 21/10/2024.

Si riporta di seguito lo schema riepilogativo sullo stato di avanzamento delle assunzioni relative alla programmazione degli anni precedenti:

#### PIANO OCCUPAZIONALE 2021

##### *Programmazione assunzioni personale di comparto e vigilanza*

CAT.	PROFILO	PIANO 2021 (Del. 1285 del 01/10/2021)	Assunzioni effettuate	POSTI DA NON RICOPRIRE	ASSUNZIONI DA REALIZZARE
D1	CONSERVATORE DEI BENI CULTURALI	3	3		
	FUNZIONARIO DEI SERVIZI EDUCATIVI	8	8		

	FUNZIONARIO DEI SERVIZI FORM.	5	5		
	AVVOCATO	2	2		
	ISTR. DIR. SERVIZI CULTURALI	3	3		
	ISTR. DIR. DI POLIZIA MUNICIPALE	4	4		
	ISTR. DIR. DEI SERVIZI TECNICI	35	35		
	ISTR. DIR. DEI SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI	2	2		
	ISTR. DIR. SERVIZI BIBLIOTECA	11	11		
	ISTR. DIR. SERVIZI INFORMATIVI	4	4		
	ISTR. DIR. DEI SERVIZI AMM.VI	45	45		
	ASSISTENTE SOCIALE	42	42		
<b>TOTALE D1</b>		<b>164</b>	<b>164</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>C</b>	ISTR. DEI SERVIZI TECNICI	42	42		
	ISTR. DEI SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI	6	6		
	ISTR. DEI SERVIZI DI BIBLIOTECA	17	17		
	ISTR. SERVIZI FORMATIVI	7	7		
	ISTR. SERVIZI EDUCATIVI	93	93		
	ISTR. SERVIZI INFORMATIVI	5	5		
	ISTR. SERVIZI CULTURALI	3	3		
	ISTR. DEI SERVIZI AMM.VI – CONTAB.	121	121		
	AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE	33	33		
<b>TOTALE C</b>		<b>327</b>	<b>327</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>B3</b>	COLLABORATORE DEI SERVIZI TECNICI	25	25		
	COLLABORATORE DEI SERVIZI BIBLIOTECA	2	2		
	COLLABORATORE DEI SERVIZI MUSEALI	2	2		
	COLLABORATORE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI	111	111		
<b>TOTALE B3</b>		<b>140</b>	<b>140</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>B1</b>	ESECUTORE DEI SERVIZI TECNICI	30	27		3
	ESECUTORE ACCOGL. E INFORMAZ.	2	2		
<b>TOTALE B1</b>		<b>32</b>	<b>29</b>	<b>0</b>	<b>3</b>
<b>TOTALE ANNO 2021</b>		<b>663</b>	<b>660</b>	<b>0</b>	<b>3</b>

*Programmazione assunzioni personale Area della dirigenza*

CAT.	PROFILO	PIANO 2021	Assunzioni effettuate	POSTI DA NON RICOPRIRE	ASSUNZIONI DA REALIZZARE
<b>DIR</b>	DIRIGENTE	12	12	0	0
<b>TOTALE DIR ANNO 2021</b>		<b>12</b>	<b>12</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

*Programmazione mobilità*

CAT.	PROFILO	PIANO 2021	Mobilità effettuate	MOBILITÀ DA REALIZZARE
D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO	2	2	
C	ISTRUTTORE	1	1	
TOTALE MOBILITÀ ANNO 2021		3	3	0

*Programmazione personale appartenente alle categorie protette di cui alla Legge 12 marzo 1999, n.68.*

CAT.	PROFILO	PIANO 2021	Assunzioni effettuate	ASSUNZIONI DA REALIZZARE
B1	ESECUTORE	6	6	
TOTALE L.68/99 ANNO 2021		6	6	0

**PIANO OCCUPAZIONALE 2022**

*Programmazione assunzioni personale di comparto e vigilanza*

CAT.	PROFILO	PIANO 2022 (Del. 1469 del 14/10/2022)	Assunzioni effettuate	POSTI DA NON RICOPRIRE	ASSUNZIONI DA REALIZZARE
D1	CONSERVATORE DEI BENI CULTURALI	4	4		
	ISTR. DIR. DEI SERVIZI EDUCATIVI	8	8		
	ISTR. DIR. DEI SERVIZI FORMATIVI	19	18		1
	AVVOCATO				
	ISTR. DIR. DEI SERVIZI ECON-FINANZ	4	4		
	ISTR. DIR. DI POLIZIA MUNICIPALE	30	30		
	ISTR. DIR. DEI SERVIZI TECNICI	31	31		
	ISTR. DIR. DEI SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI	1	1		
	ISTR. DIR. SERVIZI BIBLIOTECA				
	ISTR. DIR. SERVIZI INFORMATIVI	2	2		
	ISTR. DIR. DEI SERVIZI AMM.VI	37	36		1
	ASSISTENTE SOCIALE	10	10		
TOTALE D1		146	144	0	2
C	ISTR. DEI SERVIZI TECNICI	35	35		
	ISTR. DEI SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI				
	ISTR. DEI SERVIZI DI BIBLIOTECA	18	18		
	ISTR. SERVIZI FORMATIVI	4	2		2
	ISTR. SERVIZI EDUCATIVI	110	110		
	ISTR. SERVIZI INFORMATIVI	5	5		
	ISTR. SERVIZI CULTURALI	5	5		
	ISTR. DEI SERVIZI AMM.VI – CONTABILI	75	75		



	AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE	200	200		
<b>TOTALE C</b>		<b>452</b>	<b>450</b>	<b>0</b>	<b>2</b>
<b>B3</b>	COLLABORATORE DEI SERVIZI TECNICI	33	33		
	COLLABORATORE DEI SERVIZI BIBLIOTECA	7	7		
	COLLABORATORE DEI SERVIZI MUSEALI	9	9		
	COLLABORATORE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI	122	122		
<b>TOTALE B3</b>		<b>171</b>	<b>171</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>B1</b>	ESECUTORE DEI SERVIZI TECNICI	9	9		
	ESECUTORE ACCOGL. E INFORMAZ.	20	20		
<b>TOTALE B1</b>		<b>29</b>	<b>29</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>TOTALE ANNO 2022</b>		<b>798</b>	<b>794</b>	<b>0</b>	<b>4</b>

*Programmazione assunzioni personale Area della dirigenza*

CAT.	PROFILO	PIANO 2022	Assunzioni effettuate	POSTI DA NON RICOPRIRE	ASSUNZIONI DA REALIZZARE
DIR	DIRIGENTE	4	1		3
<b>TOTALE DIR ANNO 2022</b>		<b>4</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>3</b>

*Programmazione mobilità*

CAT.	PROFILO	PIANO 2022	Mobilità effettuate	MOBILITÀ DA REALIZZARE
D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO	17	16	1
C	ISTRUTTORE	4	4	0
B3	COLLABORATORE	2	2	0
<b>TOTALE MOBILITÀ ANNO 2022</b>		<b>23</b>	<b>22</b>	<b>1</b>

*Programmazione personale appartenente alle categorie protette di cui alla Legge 12 marzo 1999, n.68.*

CAT.	PROFILO	PIANO 2022	Assunzioni effettuate	ASSUNZIONI DA REALIZZARE
C	ISTRUTTORE	1	1	
B3	COLLABORATORE	3	3	
B1	ESECUTORE	4	3	1
<b>TOTALE L.68/99 ANNO 2022</b>		<b>8</b>	<b>7</b>	<b>1</b>

PIANO OCCUPAZIONALE 2023

Programmazione assunzioni personale di comparto e vigilanza

AREA	PROFILO	PIANO 2023 (Del. 1701 del 22/12/2023)	Assunzioni effettuate	POSTI DA NON RICOPRIRE	ASSUNZIONI DA REALIZZARE
FUNZIONARI E EQ	CONSERVATORE DEI BENI CULTURALI				
	ISTR. DIR. DEI SERVIZI EDUCATIVI	110	49		61
	ISTR. DIR. DEI SERVIZI FORMATIVI	18	15		3
	AVVOCATO				
	ISTR. DIR. DEI SERVIZI ECON-FINANZ	15	15		
	ISTR. DIR. DI POLIZIA MUNICIPALE	47	42		5
	ISTR. DIR. DEI SERVIZI TECNICI	30	18		12
	ISTR. DIR. DEI SERVIZI SOCIO- ASSISTENZIALI	10	10		
	ISTR. DIR. SERVIZI BIBLIOTECA	7	2		5
	ISTR. DIR. SERVIZI CULTURALI	1	1		
	ISTR. DIR. SERVIZI INFORMATIVI	9	9		
	ISTR. DIR. DEI SERVIZI AMM.VI	55	35		20
	ASSISTENTE SOCIALE	7	7		
TOTALE FUNZIONARI E EQ		309	203		106
ISTRUTTORI	ISTR. DEI SERVIZI TECNICI	48	26		22
	ISTR. DEI SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI				
	ISTR. DEI SERVIZI DI BIBLIOTECA	23	18		5
	ISTR. SERVIZI FORMATIVI	5			5
	ISTR. SERVIZI EDUCATIVI	50	49		1
	ISTR. SERVIZI INFORMATIVI	8	8		
	ISTR. SERVIZI CULTURALI	6	1		5
	ISTR. DEI SERVIZI AMM.VI – CONTABILI	105	71		34
	AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE	180	180		
TOTALE ISTRUTTORI		425	353		72
OPERATORI ESPERTI (B3)	COLLABORATORE DEI SERVIZI TECNICI	13	13		
	COLLABORATORE DEI SERVIZI BIBLIOTECA	5	5		
	COLLABORATORE DEI SERVIZI MUSEALI	5	5		
	COLLABORATORE DEI SERVIZI AMM.	61	60		1
TOTALE OPERATORI ESPERTI (B3)		84	83		1
OPERATORI ESPERTI (B1)	ESECUTORE DEI SERVIZI TECNICI	18	17		1
	ESECUTORE ACCOGL. E INFORMAZ.	5	5		
	ESECUTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI	20	20		
	ESECUTORE DEI SERVIZI DI GIRO POSTA				
TOTALE OPERATORI ESPERTI (B1)		43	42		1
TOTALE ANNO 2023		861	681		180

*Programmazione assunzioni personale Area della dirigenza*

AREA	PROFILO	PIANO 2023	Assunzioni effettuate	POSTI DA NON RICOPRIRE	ASSUNZIONI DA REALIZZARE
DIR	DIRIGENTE	6	4		2
TOTALE DIR ANNO 2023		6	4		2

*Programmazione mobilità*

AREA	PROFILO	PIANO 2023	Mobilità effettuate	MOBILITÀ DA REALIZZARE
FUNZIONARI E EQ	ISTRUTTORE DIRETTIVO	5	2	3
ISTRUTTORE	ISTRUTTORE	8	7	1
OPERATORI ESPERTI	COLLABORATORE	4	4	
TOTALE MOBILITÀ ANNO 2023		17	13	4

*Programmazione personale appartenente alle categorie protette di cui alla Legge 12 marzo 1999, n.68.*

AREA	PROFILO	PIANO 2023	Assunzioni effettuate	ASSUNZIONI DA REALIZZARE
ISTRUTTORE	ISTRUTTORE			
OPERATORE ESPERTO (B3)	COLLABORATORE			
OPERATORE ESPERTO (B1)	ESECUTORE	11	9	2
TOTALE L.68/99 ANNO 2023		11	9	2

**PIANO OCCUPAZIONALE 2024**

*Programmazione assunzioni personale di comparto e vigilanza*

AREA	PROFILO	PIANO 2024 (Del. 1311 del 24/10/2024)	Assunzioni effettuate	POSTI DA NON RICOPRIRE	ASSUNZIONI DA REALIZZARE
FUNZIONARI E EQ	CONSERVATORE DEI BENI CULTURALI				
	ISTR. DIR. DEI SERVIZI EDUCATIVI	889	25		864
	ISTR. DIR. DEI SERVIZI FORMATIVI	13	8		5
	AVVOCATO				
	ISTR. DIR. DEI SERVIZI ECON-FINANZ	21	12		9
	ISTR. DIR. DI POLIZIA MUNICIPALE	50	38		12
	ISTR. DIR. DEI SERVIZI TECNICI	70	38		32
	ISTR. DIR. DEI SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI	19	7		12
	ISTR. DIR. SERVIZI BIBLIOTECA	4	3		1
	ISTR. DIR. SERVIZI CULTURALI	15	10		5
	ISTR. DIR. SERVIZI INFORMATIVI	4	2		2
	ISTR. DIR. DEI SERVIZI AMM.VI	108	64		44
	ASSISTENTE SOCIALE	39	38		1
TOTALE FUNZIONARI E EQ		1232	245		987

ISTRUTTORI	ISTR. DEI SERVIZI TECNICI	47	30		17
	ISTR. DEI SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI				
	ISTR. DEI SERVIZI DI BIBLIOTECA	7	5		2
	ISTR. SERVIZI FORMATIVI	8			8
	ISTR. SERVIZI EDUCATIVI	53	3		50
	ISTR. SERVIZI INFORMATIVI	2			2
	ISTR. SERVIZI CULTURALI	9	6		3
	ISTR. DEI SERVIZI AMM.VI – CONTABILI	180	115		65
	AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE	280	262		18
TOTALE ISTRUTTORI		586	421		165
OPERATORI ESPERTI (B3)	COLLABORATORE DEI SERVIZI TECNICI	35	23		12
	COLLABORATORE DEI SERVIZI BIBLIOTECA	5	5		
	COLLABORATORE DEI SERVIZI MUSEALI	22	22		
	COLLABORATORE DEI SERVIZI AMM.	137	130		7
TOTALE OPERATORI ESPERTI (B3)		199	180		19
OPERATORI ESPERTI (B1)	ESECUTORE DEI SERVIZI TECNICI				
	ESECUTORE ACCOGL. E INFORMAZ.	11	11		
	ESECUTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI				
	ESECUTORE DEI SERVIZI DI GIRO POSTA				
TOTALE OPERATORI ESPERTI (B1)		11	11		0
TOTALE ANNO 2024		2028	857		1171

*Programmazione assunzioni personale Area della dirigenza*

AREA	PROFILO	PIANO 2024	Assunzioni effettuate	POSTI DA NON RICOPRIRE	ASSUNZIONI DA REALIZZARE
DIR	DIRIGENTE	9			
TOTALE DIR ANNO 2024		9	0		0

*Programmazione mobilità*

AREA	PROFILO	PIANO 2024	Mobilità effettuate	MOBILITÀ DA REALIZZARE
FUNZIONARI E EQ	ISTRUTTORE DIRETTIVO			
ISTRUTTORE	ISTRUTTORE	14	7	7
OPERATORI ESPERTI	COLLABORATORE			
TOTALE MOBILITÀ ANNO 2024		14	7	7

*Programmazione personale appartenente alle categorie protette di cui alla Legge 12 marzo 1999, n.68.*

AREA	PROFILO	PIANO 2024	Assunzioni effettuate	ASSUNZIONI DA REALIZZARE
ISTRUTTORE	ISTRUTTORE			
OPERATORE ESPERTO (B3)	COLLABORATORE	8	4	4
OPERATORE ESPERTO (B1)	ESECUTORE			
TOTALE L.68/99 ANNO 2024		8	4	4

#### **4. Il quadro dei vincoli assunzionali e della spesa di personale**

La vigente normativa, come già anticipato, prevede che non possono procedere ad assunzioni di personale di qualsiasi tipo, le Amministrazioni che:

- 1) non hanno conseguito un risultato di competenza non negativo come risultante dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto di gestione (art. 1 comma 821 Lg. 30/12/2018 nr. 145);
- 2) non hanno ridotto le spese di personale rispetto al valore medio del triennio 2011/2013 (art. 1, comma 557 e successivi, Legge 27 dicembre 2006, n. 296);
- 3) non hanno effettuato la ricognizione annuale delle eventuali eccedenze di personale o situazioni di sovrannumerarietà (art. 33, comma 1, decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.);
- 4) non hanno approvato il Piano delle Azioni Positive in materia di pari opportunità (art. 48, comma 1, Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198 e art. 6, comma 6, Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165);
- 5) non hanno adottato il Piano della Performance (art. 10, comma 5, del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150);
- 6) non hanno rispettato gli obblighi previsti in materia di certificazione del credito (art. 9 comma 3 bis D.L. 29/11/2008 nr. 185);
- 7) non hanno rispettato gli obblighi previsti per l'approvazione del bilancio di previsione, del rendiconto di gestione, del bilancio consolidato (art. 9, comma 1 quinquies D.L 113/2016 come modificato dall'art. 1, comma 904 Lg. 145/2018);

Con riferimento al parametro di virtuosità di cui al punto **1)**, giova ribadire che, conformemente alle disposizioni abrogative introdotte dalla legge di bilancio 2019, così come specificato nella circolare del 14/02/2019 del MEF nr. 3, a decorrere dall'esercizio 2019, cessano di avere applicazione, per le regioni a statuto speciale, le province autonome e gli enti locali, le sanzioni conseguenti al mancato rispetto del saldo non negativo dell'anno 2018 e dell'equilibrio di bilancio a decorrere dall'anno 2019. Il Comune di Milano ha comunque rispettato il pareggio di bilancio, ai fini dei vincoli di finanza pubblica, per l'esercizio finanziario 2022, come desumibile dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al Rendiconto di Gestione 2022 (allegato 10 del D.Lgs. 118/2011).

Con riferimento al parametro di virtuosità di cui al punto **2)**, si evidenzia che la spesa di personale (calcolata sulla base delle voci individuate dall'art. 1, comma 557 e successivi, della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, e delle indicazioni della circolare n. 9 del 17 febbraio 2006 della Ragioneria Generale dello Stato), ha avuto il seguente andamento negli anni 2011-2012-2013, registrando, pertanto, un valore medio riferito al triennio pari a **€ 563.183.486,76**:

	2011	2011 (*)	2013
<b>TOTALE SPESA DI PERSONALE</b>	€ 574.916.045,19	€ 574.916.045,19	€ 539.718.369,89
<b>SPESA MEDIA TRIENNIO 2011-2013</b>	€ 563.183.486,76		

(\*) In applicazione della nota MEF - RGS - Prot. 73024 del 16/09/2014, ai fini del rispetto del decreto legge n. 90/2014, gli Enti sperimentatori possono fare riferimento al triennio costituito dagli esercizi 2011, 2011 e 2013.

Come si evince dalla "Relazione dell'organo di revisione al rendiconto per l'esercizio finanziario 2022", la spesa di personale riferita all'anno 2022, (pari a **€ 522.959.195,62**) rientra nei limiti previsti dall'art. 1, comma 557 e successivi, della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, e risulta, pertanto, rispettato il parametro di cui al precedente punto **2)**.

Con riferimento al rispetto dei parametri di cui ai punti da **3)** a **5)**:

- la ricognizione annuale delle eccedenze ha evidenziato - come attestato da apposite certificazioni prodotte dai Dirigenti dell'Ente agli atti della Direzione Organizzazione e Risorse Umane – che presso il Comune di Milano non risultano, per l'anno 2025, eccedenze di personale;
- il Comune di Milano ha approvato, con determinazione del Direttore della Direzione Organizzazione e Risorse Umane n. 1021 del 22.02.2021, il Piano triennale delle azioni positive del Comune di Milano per gli anni 2021-2023. In considerazione delle modifiche normative intervenute in materia, il Piano triennale delle azioni positive e il Piano degli Obiettivi vengono sottoposti annualmente all'approvazione della Giunta all'interno del documento di PIAO;
- Con Deliberazione di G.C. n. 30 del 16 gennaio 2025 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027

Con riferimento, infine, ai parametri di virtuosità di cui ai punti da **6)** e **7)**, risultano rispettate le condizioni previste dalla vigente normativa.

## **5. Il calcolo della capacità assunzionale 2025 - 2027**

### ***5.1 Il quadro normativo di riferimento***

Gli Enti Locali per oltre un decennio sono stati sottoposti a una severa disciplina vincolistica in materia di spese di personale e limitazioni al turn-over. La capacità per gli amministratori locali di gestire efficaci politiche per il personale è stata fortemente condizionata dalla legislazione finanziaria, che ne ha drasticamente ridotto l'autonomia organizzativa. Il risultato che ne è conseguito, su sistema – paese, è stata una consistente riduzione del personale del comparto delle autonomie locali, una riduzione del valore medio delle retribuzioni e un notevole incremento dell'età media del personale.

Ai fini di consentire agli Enti Locali di disporre di strumenti che possano assicurare il mantenimento dei livelli qualitativi dei servizi offerti, è stata avviata negli ultimi anni la revisione delle principali fonti normative che regolano il processo di programmazione del fabbisogno di personale, da ultimo riformate dal D. Lgs. 75/2017. In attuazione dell'art. 17 comma 1 lett. q) della legge delega, che stabilisce il principio del *“progressivo superamento della dotazione organica come limite alle assunzioni, fermi restando i limiti di spesa anche al fine di facilitare i processi di mobilità”*.

In tale contesto è intervenuto il c.d. Decreto Crescita (D.L. n. 34/2019) che all'articolo 33, ha introdotto una modifica significativa della disciplina relativa alle facoltà assunzionali dei Comuni, prevedendo il superamento dei vincoli assunzionali fondati sul turn-over e l'introduzione di un sistema basato sulla sostenibilità finanziaria della spesa di personale, ossia sulla sostenibilità del rapporto tra spese di personale ed entrate correnti, come di seguito meglio specificato:

- L'art. 33, comma 2, del D.L. 30 aprile 2019 n. 34, nel testo risultante dalla legge di conversione 28 giugno 2019, n. 58, come modificato dall'art. 1, comma 853, lett. a), b), e c), della legge 27 dicembre 2019, n. 162, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 febbraio 2020, n. 8, ha apportato significative modificazioni alle facoltà assunzionali dei Comuni, stabilendo che *“A decorrere dalla data individuata dal decreto di cui al presente comma, anche per le finalità di cui al comma 1, i comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione. Con decreto del Ministro della pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze e il*

*Ministro dell'interno, previa intesa in sede di Conferenza Stato-città ed autonomie locali, entro sessanta giorni dalla data di entrata in vigore del presente decreto sono individuate le fasce demografiche, i relativi valori soglia prossimi al valore medio per fascia demografica e le relative percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio per i comuni che si collocano al di sotto del valore soglia prossimo al valore medio, nonché un valore soglia superiore cui convergono i comuni con una spesa di personale eccedente la predetta soglia superiore..”.*

- Il Decreto 17 marzo 2020 del Ministro per la Pubblica Amministrazione di concerto con il Ministro dell'Economia e Finanze ed il Ministro dell'Interno ha individuato i valori soglia, differenziati per fascia demografica, del rapporto tra spesa complessiva per tutto il personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, e la media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione, ed ha individuato le percentuali massime annuali di incremento della spesa di personale a tempo indeterminato per i comuni che si collocano al di sotto dei predetti valori soglia.
- In data 8 giugno 2020 è stata emanata dal Ministero per la Pubblica Amministrazione, di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze ed il Ministero dell'Interno, la circolare sul DM attuativo dell'art. 33, comma 2, del Decreto-legge n. 34/2019 in materia di assunzioni di personale che ha fornito puntuali indicazioni applicative relative al citato Decreto attuativo.

## 5.2 Calcolo incidenza rispetto al valore soglia

I residenti del Comune di Milano sono 1.407.139, pertanto l'Amministrazione si colloca nella fascia demografica tra 250.000 e 1.499.999 abitanti, per i quali è previsto un valore soglia pari al 28,80% del rapporto tra le spese di personale e le entrate correnti.

Il rapporto tra spese di personale ed entrate correnti è inferiore al valore soglia, così come di seguito rappresentato:

Entrate correnti	Rendiconto 2021	Rendiconto 2022	Rendiconto 2023
titolo 1	1.375.575.354,52	1.428.995.409,34	1.471.905.681,39
titolo 2	995.530.992,46	623.413.442,68	518.700.898,75
titolo 3	973.648.422,05	1.267.695.291,35	1.452.898.873,51
<b>Totale</b>	<b>3.344.754.769,03</b>	<b>3.320.104.143,37</b>	<b>3.443.505.453,65</b>
MEDIA ENTRATE 2021-2023			3.369.454.788,68
FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA' - assestato 2023			345.000.000,00
VALORE ENTRATE DI RIFERIMENTO			<b>3.024.454.788,68</b>

SPESA DI PERSONALE		Rendiconto 2023
Redditi da lavoro dipendente	U 1.01.00.00.000	604.048.901,93
Tirocini	U 1.03.02.12.000	32.104,07
<b>TOTALE</b>		<b>604.081.006,00</b>

INCIDENZA SPESE DI PERSONALE SU ENTRATE CORRENTI NETTE ANNO 2023		VALORE SOGLIA
<b>TOTALE</b>	<b>19,97</b>	<b>28,80%</b>

### 5.3 Verifica valore soglia nel triennio

SPESA DI PERSONALE		Preventivo 2025	Preventivo 2026	Preventivo 2027
Redditi da lavoro dipendente	U 1.01.00.00.000	621.362.950,00	615.656.410,00	617.195.460,00
Tirocini	U 1.03.02.12.000	180.900,00	174.150,00	163.650,00
TOTALE		621.543.850,00	615.830.560,00	617.359.110,00
Entrate correnti al netto del FCDE		3.504.970.810,00	3.422.026.920,00	2.692.532.720,00
Percentuale spese di personale/entrate correnti		17,73	18,00	22,93

### 5.4 Le misure assunzionali straordinarie per l'emergenza

La Legge di bilancio per il 2021, art. 1, comma 797, ha fissato:

- un livello essenziale dei servizi sociali rappresentato da un rapporto fra assistenti sociali e popolazione residente nell'Ambito sociale territoriale di 1:5.000;
- un ulteriore obiettivo di servizio di 1:4.000.

A tale fine ha previsto in favore degli Ambiti territoriali:

a) un contributo pari a 40.000 euro annui per ogni assistente sociale assunto a tempo indeterminato dall'Ambito, ovvero dai Comuni che ne fanno parte, in termini di equivalente a tempo pieno, in numero eccedente il rapporto di 1 a 6.500 e fino al raggiungimento del rapporto di 1 a 5.000;

b) un contributo pari a 20.000 euro annui per ogni assistente sociale assunto a tempo indeterminato dall'Ambito, ovvero dai Comuni che ne fanno parte, in termini di equivalente a tempo pieno, in numero eccedente il rapporto di 1 a 5.000 e fino al raggiungimento del rapporto di 1 a 4.000.

In sede di riparto annuale del Fondo povertà, verrà accantonata una somma sufficiente a finanziare tutte le risorse prenotate. Il finanziamento ha natura strutturale, non è un una tantum e non riguarda solo le nuove assunzioni. Ciascun Ambito avrà diritto al contributo fintanto che il numero di assistenti sociali si manterrà sopra le soglie previste dalla normativa.

### 5.5 Cessazioni di personale

Ai fini di una efficace pianificazione del fabbisogno delle risorse umane diviene opportuno considerare, oltre l'esigenza di nuove professionalità richieste dall'evoluzione dei fini istituzionali e dalle scelte di riposizionamento strategico del Comune di Milano, anche quelle che si perderanno nel periodo considerato per dimissioni volontarie, interruzioni del rapporto di lavoro di altra natura e per collocamento a riposo.

Conoscere in anticipo, con il maggior grado di precisione possibile, quali cessazioni potrebbero verificarsi nel triennio oggetto della presente fase di pianificazione diviene pertanto fondamentale per garantire continuità d'azione.

Non potendo prevedere le sostituzioni necessitate da dimissioni volontarie che, per ovvie ragioni di carattere squisitamente individuale dei singoli lavoratori, sfuggono ad ogni possibile analisi predittiva, lo sforzo che si vuole porre al centro di questa fase pianificatoria, è almeno quello di migliorare la previsione delle cessazioni dovute al raggiungimento, da parte dei lavoratori, dei requisiti per l'accesso al regime pensionistico, in un contesto, anche in questo caso, di per sé non sempre omogeneo e come tale di facile valutazione, altresì per le continue modifiche che vengono definite annualmente nelle leggi di bilancio. Soprattutto l'ultima legge di bilancio per l'anno 2025 ha introdotto alcune novità sostanziali che potrebbero rendere non agevole la previsione delle cessazioni per mancanza di un trend storico consolidato.

In primo luogo, è stata innalzata l'età anagrafica per raggiungere il cd. "limite ordinamentale": dagli attuali 65 a 67 anni, omologandolo al requisito della pensione di vecchiaia. Questa novità normativa potrebbe di fatto modificare i comportamenti sin qui assunti dai dipendenti: da un lato, l'attesa così prolungata del raggiungimento di una età anagrafica così avanzata potrebbe indurre una parte del personale a non rimanere



in servizio sino alla maturazione di detto limite, nonostante alcuni benefici che ne discendono; dall'altro invece potrebbe essere convincente allungare il periodo di permanenza in servizio, anche oltre il raggiungimento di almeno uno dei requisiti per ottenere la cd. *"pensione anticipata"*, ora estesa, oltre a *"quota 103"*, anche alla *"legge Fornero"*<sup>1</sup> in quanto è stato maggiormente reso attrattivo l'istituto della *decontribuzione volontaria* da parte del dipendente.

In base a questa nuova disciplina il dipendente che abbia raggiunto uno dei requisiti per ottenere la *"pensione anticipata"* potrebbe richiedere all'INPS di non versare più la quota di contributi a proprio carico (l'8,5% della propria retribuzione lorda), senza riflessi sull'imponibile fiscale e vedersi così crescere la propria retribuzione netta. Questo è sicuramente uno stimolo significativo a permanere in servizio sino a quando, a livello personale, si ritenga di farlo, ovvero sino al raggiungimento dell'età prevista dal nuovo limite ordinamentale ovvero, ulteriormente aderendo alla richiesta dell'Amministrazione, del trattenimento in servizio, come meglio illustrato a breve.

Un ultimo ambito di novità è infatti determinato dalla possibilità, offerta dalla norma, di trattenere in servizio alcune dipendenti sino al compimento del settantesimo anno di età con il consenso dell'interessato, qualora gli stessi siano in possesso di specifiche competenze da trasferire ai dipendenti neoassunti o per garantire l'assolvimento di esigenze funzionali; questa facoltà, allo stato attuale, non verrà esercitata all'Amministrazione dal momento che essa è consentita sino ad un massimo del 10% degli spazi assunzionali che si ridurrebbero per assorbire le quote dei trattenimenti in servizio effettivamente autorizzati (1).

Tutte queste novità, dettate per lo più da esigenze macro-economiche nazionali che hanno l'effetto di attenuare la spesa pubblica e quella previdenziale, mal si conciliano con gli obiettivi, altrettanto importanti e prioritari, come sostenuto dalle stesse Autorità Governative, di *"ringiovanire"* la Pubblica Amministrazione.

In questo contesto, così ricco di novità e di opzioni anche individuali da parte del personale, è sicuramente difficoltoso predire il numero dei pensionamenti che si potranno verificare nel triennio 2025-2027.

Alla difficoltà derivante dalla pluralità di variabili descritte si è ritenuto di sopperire apportando alcuni correttivi all'analisi storica dei dati dell'ultimo triennio e attraverso una valutazione prudenziale dei dati disponibili.

### **5.5.1 Previsione Cessazioni 2025-2027**

Nel corso dell'anno 2024 si sono verificate le seguenti cessazioni:

ANNO	CESSAZIONI	ECONOMIA 2025	ECONOMIA 2026	ECONOMIA 2027
2024	1.149	37.866.261,16	37.866.261,16	37.866.261,16

Tenuto conto delle informazioni in possesso dell'Amministrazione in merito al personale che matura il diritto alla pensione, nonché in base a dati statistici sull'incidenza delle cessazioni per dimissioni volontarie, sono state preventivate nel triennio le seguenti cessazioni:

ANNO	CESSAZIONI	ECONOMIA 2025	ECONOMIA 2026	ECONOMIA 2027
2025	900	14.950.074,54	29.900.149,07	29.900.149,07
2026	800	0,00	16.246.429,43	26.345.561,24
2027	800	0,00	0,00	16.228.743,84
TOTALE	2.500	14.950.074,54	46.146.578,50	72.474.454,15

<sup>1</sup> Attualmente 41 anni e 10 mesi di servizio per le donne e 42 anni e 10 mesi per gli uomini

## **6. La programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2025 - 2027**

La programmazione del fabbisogno di personale è stata predisposta previa rilevazione del fabbisogno presso le Direzioni dell'Ente, le quali hanno:

- indicato, ai sensi dell'art. 6, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, il contingente di personale necessario allo svolgimento dei compiti istituzionali delle strutture cui sono preposti (documentazione agli atti del Servizio Informativo del personale);
- attestato, a seguito della ricognizione annuale delle eccedenze di personale (art. 6, comma 1, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165), tramite apposite certificazioni agli atti del Servizio Informativo del personale, l'assenza di eccedenze e situazioni di sovrannumerarietà.

I contenuti del presente documento sostituiscono, con riferimento alla programmazione degli anni 2024 e 2025, quanto previsto con precedenti provvedimenti di adozione/aggiornamento della programmazione triennale del fabbisogno di personale a tempo indeterminato.

### ***6.1 Piano triennale delle assunzioni 2025-2027***

La manovra occupazionale per il triennio 2025-2027 è orientata alle direttrici di seguito indicate:

- ✓ Garantire, in coerenza con le linee programmatiche di mandato dell'Amministrazione Comunale, il rafforzamento degli standard di sicurezza con lo sviluppo del piano programmatico di assunzioni di personale nei profili di Polizia Locale;
- ✓ Garantire la continuità dei servizi delle politiche sociali, educative, formative, dei servizi culturali e degli altri servizi contemplati nel Piano;
- ✓ Intervenire con assunzioni in ambito amministrativo;
- ✓ Destinare una quota di risorse alle assunzioni nei profili tecnici per sostenere i progetti strategici dell'Amministrazione ed il piano delle opere pubbliche;
- ✓ Valorizzare l'esperienza professionale del personale a tempo determinato che ha maturato e maturerà i requisiti per l'accesso alle stabilizzazioni entro la fine del corrente anno;
- ✓ Valorizzare il personale attraverso le progressioni verticali;
- ✓ Implementare le assunzioni per profili di personale che risultano più carenti, prevedendo nuovi posti per le graduatorie già esaurite e procedure di mobilità.

#### **6.1.1 ANNO 2025 - Acquisizioni di personale a tempo indeterminato**

Per l'anno 2025 è prevista l'acquisizione del seguente personale con contratto di lavoro a tempo indeterminato (comprensiva dei numeri per la trasformazione a TI dei contratti di formazione lavoro sottoscritti nel 2024) per una spesa annua pari a € 29.543.536,15 secondo quanto segue:

##### **Personale di comparto**

AREA	PROGRAMMAZIONE	COSTO ANNUO TOTALE
Funzionari e EQ	234	8.523.197,28
Istruttori	495	16.926.065,35
Operatori esperti	128	3.777.836,80
Operatori	-	-
TOTALE	857	29.227.099,43

#### Dirigenza

AREA	PROGRAMMAZIONE	COSTO ANNUO TOTALE
DIRIGENTI	5	316.436,72
TOTALE	5	316.436,72

La suddetta programmazione potrebbe prevedere variazioni del mix di profili professionali nel rispetto comunque della programmazione dei contingenti per Area.

#### **6.1.2 ANNO 2026 - Acquisizioni di personale a tempo indeterminato**

Per l'anno 2026 è prevista l'acquisizione del seguente personale con contratto di lavoro a tempo indeterminato per una spesa annua di **€ 23.005.706,01** secondo quanto segue:

#### Personale di comparto

AREA	PROGRAMMAZIONE	COSTO ANNUO TOTALE
Funzionari e EQ	235	8.576.812,48
Istruttori	306	10.429.639,40
Operatori esperti	129	3.807.351,15
Operatori	-	-
TOTALE	670	22.813.803,03

#### Dirigenza

AREA	PROGRAMMAZIONE	COSTO ANNUO TOTALE
DIRIGENTI	3	191.902,98
TOTALE	3	191.902,98

#### **6.1.3 ANNO 2027 - Acquisizioni di personale a tempo indeterminato**

Per l'anno 2027 è prevista l'acquisizione del seguente personale con contratto di lavoro a tempo indeterminato per una spesa annua di **€ 20.279.776,43** secondo quanto segue:

#### Personale di comparto

AREA	PROGRAMMAZIONE	COSTO ANNUO TOTALE
Funzionari e EQ	151	5.506.394,15
Istruttori	309	10.538.013,35
Operatori esperti	137	4.043.465,95
Operatori	-	-
TOTALE	597	20.087.873,45

#### Dirigenza

AREA	PROGRAMMAZIONE	COSTO ANNUO TOTALE
DIRIGENTI	3	191.902,98
TOTALE	3	191.902,98

Nel rispetto della capacità assunzionale dell'Ente come limite alle assunzioni, garantendo l'invarianza della spesa totale, in caso di cessazioni di personale, entro il periodo di prova, si procederà con la sostituzione, nell'anno corrente, dei dipendenti cessati mediante l'assunzione di personale, nella medesima categoria e profilo professionale, nei posti già programmati nel documento di Fabbisogno del Personale.

## **6.2 Progressioni verticali**

In coerenza con le direttrici della manovra occupazionale per il triennio 2024-2026, è prevista l'attivazione delle *Progressioni tra le Aree contrattuali* - quale istituto previsto dalla contrattazione collettiva per la valorizzazione delle professionalità interne dell'Amministrazione mediante l'attivazione di percorsi di carriera dedicati.

Nel periodo di riferimento, sulla scorta della disciplina regolamentare adottata con deliberazione G.C. n. 1142 del 26 settembre 2024, è prevista l'attivazione di:

- progressioni verticali a regime ordinario, ai sensi dell'art. 52, comma 1 bis, del D. Lgs. 165/2001, in combinato disposto con l'art. 15 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro 2019-2021 - Funzioni Locali;
- progressioni straordinarie "in deroga", ai sensi dell'art. 13, comma 6 e sgg., del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro 2019-2021 - Funzioni Locali – attuabili in fase di prima applicazione del nuovo ordinamento professionale e, comunque, entro il termine del 31 dicembre 2025.

### **6.2.1 ANNO 2025 Programmazione progressioni verticali**

Per l'anno **2025** sono previste progressioni verticali in deroga e ordinarie pari a un numero totale di 460 per una spesa annua pari a € **1.326.912,64** secondo quanto segue:

AREA	PROGRAMMAZIONE PV in deroga	PROGRAMMAZIONE PV ordinarie	COSTO ANNUO TOTALE
Funzionari e EQ	360	56	1.172.275,52
Istruttori	-	44	154.637,12
Operatori esperti	-	-	-
TOTALE	<b>360</b>	<b>100</b>	<b>1.326.912,64</b>

## **6.3 Modalità di reclutamento**

Di seguito si riportano le procedure selettive (concorsi e mobilità) bandite a valere sulla programmazione degli anni precedenti, concluse e in corso di svolgimento, e quelle ancora da bandire a partire dalla prima annualità del piano 2025-2027. L'andamento effettivo delle procedure dipenderà dall'obbligo o meno della mobilità propedeutica per i concorsi.

### **Procedure selettive bandite sui precedenti Piani Occupazionali:**

#### **PO 2021**

*Istruttore direttivo dei servizi socioassistenziali – Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione*

*Istruttore dei servizi formativi – Area degli istruttori*

#### **PO 2022**

*Dirigente informatico*

*Istruttore direttivo dei servizi tecnici – Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione*

*Istruttore direttivo dei servizi culturali – Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione*

*Istruttore dei servizi formativi – Area degli istruttori*

*Collaboratore dei servizi tecnici – Area degli operatori esperti*

### **PO 2023**

*Istruttore direttivo dei servizi socioassistenziali – Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione*

*Istruttore direttivo dei servizi di biblioteca – Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione*

*Istruttore direttivo dei servizi culturali – Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione*

*Istruttore direttivo dei servizi educativi – Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione*

*Istruttore direttivo dei servizi formativi – Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione*

*Istruttore direttivo dei servizi tecnici – Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione*

*Istruttore dei servizi tecnici – Area degli istruttori*

*Collaboratore dei servizi tecnici – Area degli operatori esperti*

*Esecutore dei servizi di accoglienza e informazione – Area degli operatori esperti*

*Dirigente (mobilità)*

*Istruttore direttivo dei servizi tecnici – Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione (mobilità)*

*Istruttore direttivo di polizia locale – Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione (mobilità prop.)*

### **PO 2024**

*Dirigente profili vari (amministrativo, tecnico, avvocato)*

*Istruttore direttivo dei servizi amministrativi – Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione*

*Istruttore direttivo dei servizi economico-finanziari – Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione*

*Istruttore direttivo dei servizi educativi – Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione*

*Istruttore direttivo dei servizi formativi – Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione*

*Istruttore direttivo dei servizi tecnici – Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione*

*Istruttore direttivo di polizia locale – Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione*

*Agente di polizia locale – Area degli istruttori*

*Istruttore dei servizi Informativi – Area degli istruttori*

*Istruttore dei servizi tecnici – Area degli istruttori*

*Collaboratore dei servizi tecnici – Area degli operatori esperti*

*Dirigente tecnico (mobilità)*

*Istruttore direttivo di polizia locale – Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione (mobilità)*

*Agente di polizia locale – Area degli istruttori (mobilità)*

*Istruttore dei servizi tecnici – Area degli istruttori (mobilità)*

### **Procedure selettive da bandire:**

#### **PO 2024**

*Assistente sociale*

*Istruttore direttivo dei servizi tecnici – Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione*

*Istruttore direttivo dei servizi informativi – Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione*

*Istruttore dei servizi amministrativi-contabili – Area degli istruttori*

*Istruttore dei servizi formativi – Area degli istruttori*

*Collaboratore dei servizi amministrativi – Area degli operatori esperti*

*Collaboratore dei servizi tecnici – Area degli operatori esperti*

#### **PO 2025**

*Conservatore museale*

*Istruttore direttivo dei servizi formativi – Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione*

*Istruttore direttivo dei servizi educativi – Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione*

*Istruttore dei servizi tecnici – Area degli istruttori*

*Agente di polizia locale – Area degli istruttori*

*Istruttore dei servizi culturali – Area degli istruttori*

*Istruttore dei servizi di biblioteca – Area degli istruttori*

*Istruttore direttivo dei servizi amministrativi – Area dei funzionari e dell’elevata qualificazione (mobilità)*

*Istruttore direttivo dei servizi tecnici – Area dei funzionari e dell’elevata qualificazione (mobilità)*

*Istruttore direttivo dei servizi educativi – Area dei funzionari e dell’elevata qualificazione (mobilità)*

*Agente di polizia locale – Area degli istruttori (mobilità)*

*Istruttore dei servizi tecnici – Area degli istruttori (mobilità)*

Numerose sono state le novità normative che hanno impattato in maniera sensibile sulle attività di reclutamento del personale e che continueranno a porre nuove e rilevanti sfide per l’Amministrazione, tra le quali ricordiamo:

- il CCNL 16.11.2022 e in particolare l’entrata in vigore, dal 01 aprile 2023, del nuovo ordinamento professionale;
- l’introduzione della piattaforma unica nazionale “InPa” per la gestione delle candidature alle procedure selettive indette dall’Amministrazione;
- le modifiche apportate al DPR 487/1994 “Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi” che hanno comportato un aggiornamento dell’appendice numero 3 “Disciplina dell’accesso agli impieghi, delle selezioni pubbliche e delle altre procedure selettive” del Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

Dal punto di vista metodologico, le attività di reclutamento della nuova tornata assunzionale si caratterizzeranno per la ricerca e sperimentazione di strumenti e metodologie innovative nel campo della selezione delle risorse umane, valorizzando l’esperienza già acquisita sul campo. In particolare, si evidenziano i seguenti strumenti:

1. costruzione della scheda profilo da parte delle direzioni committenti in termini di attività da svolgere, competenze e capacità richieste per il profilo ricercato anche sulla base della nuova definizione dei profili professionali dell’Ente;
2. orientamento della selezione alla valutazione delle attitudini e delle capacità dei candidati per profili di competenza, in aggiunta alle conoscenze ed alle competenze tecniche necessarie;
3. utilizzo delle modalità digitali da remoto per lo svolgimento dei concorsi pubblici, in affiancamento o in sostituzione delle modalità in presenza;
4. ricorso ai CFL, secondo le due tipologie previste dalla normativa: a) il contratto di formazione lavoro mirato all’acquisizione di professionalità intermedie e di professionalità elevate e b) il contratto di formazione lavoro mirato ad agevolare l’inserimento professionale mediante un’esperienza lavorativa che consenta un’adeguata capacità professionale al contesto produttivo ed organizzativo.

In sintesi, l’attuazione del piano triennale 2025-2027 avverrà mediante:

- scorrimento di graduatorie vigenti;
- espletamento di procedure di mobilità volontaria;
- procedure selettive/concorsi, anche sperimentando per profili qualificati procedure orientate alla valutazione delle attitudini, oltre che delle competenze e delle capacità;
- mobilità tra enti ai sensi dell’art. 30 del D. Lgs. 165/2001, ove ritenute necessarie;
- procedure speciali di reclutamento per ambiti diversi, riservate a coloro che sono in possesso dei requisiti previsti dalle norme al tempo vigenti (c.d. stabilizzazioni);
- assunzioni di personale in ottemperanza agli obblighi di cui alla Legge n. 68/1999;
- assunzioni di personale tramite il ricorso ai contratti di formazione lavoro;
- assunzioni a tempo determinato;
- eventuali ricostituzioni dei rapporti di lavoro e riconversione a tempo pieno dei rapporti di lavoro a tempo parziale in conformità alla normativa vigente.

## **7. Il Piano delle stabilizzazioni per il triennio 2025-2027**

### ***7.1 Assunzioni in esito a procedure di reclutamento speciale (cd. stabilizzazioni)***

La disciplina introdotta dal legislatore con l'art. 3 comma 5 del decreto-legge n. 44 del 22 aprile 2023 convertito con modificazioni dalla legge n. 74 del 21 giugno 2023, ha dato avvio ad una nuova fase di attuazione delle procedure di stabilizzazione per il personale assunto a tempo determinato per un periodo di almeno 36 mesi. Il nuovo assetto normativo prevede, infatti, il superamento dell'automatismo della disciplina di cui al D. Lgs. 75/2017, con l'introduzione di un colloquio selettivo e la valutazione positiva dell'attività svolta per i candidati in possesso dei requisiti specifici richiesti dalla particolare tipologia di procedura.

Per l'anno 2025 si prevede la stabilizzazione di personale per i profili di Istruttore dei servizi educativi e di Istruttore dei servizi formativi nonché quella delle prime assunzioni legate al PNRR.

## **8. Le assunzioni a CONTRATTO FORMAZIONE LAVORO**

Il contratto di formazione lavoro è un contratto a termine, a causa mista, che si caratterizza perché connesso e coordinato con uno specifico progetto formativo.

La disciplina normativa prevede due tipologie di CFL:

- il contratto di formazione lavoro mirato all'acquisizione di professionalità intermedie e di professionalità elevate;
- il contratto di formazione lavoro mirato ad agevolare l'inserimento professionale mediante un'esperienza lavorativa che consenta un'adeguata capacità professionale al contesto produttivo ed organizzativo.

L'amministrazione ha già provveduto all'assunzione di n. 27 CFL (Agenti di Polizia Locale) per i quali il progetto formativo è stato approvato dai competenti uffici della Regione Lombardia nel corso del 2024.

Per l'anno 2025 l'Amministrazione valuterà come proseguire con la sperimentazione di questa tipologia contrattuale per il reclutamento di personale dal profilo tecnico e di polizia locale.

## **9. Le assunzioni a tempo determinato del triennio 2025-2027**

A termini dell'art. 36 del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 9 del D.Lgs. n. 75/2017, i contratti di lavoro a tempo determinato e flessibile avvengono "soltanto per comprovate esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale...".

### ***9.1 Tipologie contrattuali***

Tipologie contrattuali	Esigenze
Contratti di lavoro subordinato a tempo determinato sottoscritti per figure non dirigenziali	Esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale; Esigenze sostitutive di personale assente con diritto alla conservazione del posto; Mantenimento degli standard quantitativi e qualitativi di servizio, con particolare riferimento alle figure educative.
Collaboratori ai sensi dell'art. 90 del TUEL	Esigenze degli uffici degli organi politici
Incarichi dirigenziali a tempo determinato	Assunzioni su posizioni dirigenziali in dotazione organica ed extra-dotazionali anche per l'attuazione di progetti di rilevanza strategica
Incarichi di Alta Specializzazione	Assunzioni personale non dirigenziale fuori dotazione organica

## **9.2 Il piano delle assunzioni di dirigenti ed alte specializzazioni**

### **DIRIGENTI Art. 110 comma 1 TUEL**

Nel corso del mandato amministrativo l'Amministrazione potrà procedere alla copertura di posizioni dirigenziali ex art. 110 comma 1 nei limiti dei vigenti vincoli assunzionali ed in funzione del numero dei posti al tempo disponibili (20% della dotazione organica dirigenziale) .

### **DIRIGENTI Art. 110 comma 2 TUEL**

L'Amministrazione potrà eventualmente procedere all'assunzione di personale con qualifica dirigenziale ex art. 110 comma 2 TUEL nei residui limiti delle disponibilità assunzionali, nonché nei limiti delle disponibilità a bilancio per le spese di personale.

## **9.3 Le assunzioni del personale di comparto**

Per il triennio 2025-2027 si prevede di procedere alle assunzioni di personale di comparto con lavoro flessibile per rispondere a esigenze di:

- Mantenimento degli standard quantitativi e qualitativi di servizio, con particolare riferimento alle figure educative;
- Sostituzione di personale temporaneamente assente con diritto alla conservazione del posto;
- Altre esigenze di carattere eccezionale o temporaneo.
- L'amministrazione, nell'ambito dei progetti approvati per l'attuazione del PNRR, provvederà ad assumere personale a tempo determinato che è in deroga ai limiti di spesa per i contratti di lavoro flessibile (art. 9, c. 28 D.L. n. 78/2010) e alla dotazione organica dell'ente. La spesa per le assunzioni è eterofinanziata e prevista nelle corrispondenti voci di costo del quadro economico del progetto.

## **9.4 Assunzione di figure professionali da impegnare a tempo pieno e in modo esclusivo e dedicato nelle attività connesse alla corretta implementazione e attuazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali**

Il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, con decreto n. 268 del 07.08.2024, ha approvato l'Avviso pubblico denominato "Manifestazione d'interesse per le azioni di incremento della capacità degli ATS di rispondere alle esigenze dei cittadini, garantendo adeguati servizi sociali alla persona e alla famiglia, in un'ottica di integrazione con i vari livelli di governo e del rispetto del principio di sussidiarietà - Triennio 2025-2027".

Il Ministero, tramite l'indizione di un concorso a livello nazionale, vuole procedere all'assunzione a tempo determinato, di personale da impegnare a tempo pieno e in modo esclusivo e dedicato nelle attività connesse alla corretta implementazione e attuazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali.

Il Comune di Milano, in qualità di Ambito Territoriale Sociale (con la denominazione di "Milano Città"), con Deliberazione di Giunta comunale n. 1231 del 10.10.2024 ha aderito alla citata manifestazione di interesse.

In particolare l'Ente, previa determinazione della consistenza al 30.06.2024, ha individuato il fabbisogno per il triennio 2025-2027, per complessive n. 163 unità, delle seguenti figure professionali:

- Funzionario Amministrativo: n. 29 unità;
- Funzionario Contabile - Economico finanziario/Funzionario esperto di rendicontazione: n. 14 unità;
- Funzionario Psicologo: n. 65 unità;
- Funzionario Educatore Professionale Socio Pedagogico/Pedagogista: n. 55 unità.

Detto fabbisogno potrà subire modifiche a seguito di valutazione ministeriale del fabbisogno richiesto a livello nazionale, riparametrato sulla base del budget disponibile (entro fine anno dovrebbe essere pubblicato specifico decreto).

Le assunzioni di cui trattasi non comporteranno oneri a carico del Comune di Milano, atteso che i costi graveranno sul PN Inclusione e lotta alla povertà 2021-2027 (Priorità 1 – Obiettivo specifico k - ESO 4.11) per



l'intero triennio e saranno regolamentate dal CCNL relativo al personale del comparto Funzioni locali – Area dei Funzionari e dell’elevata qualificazione.

### **9.5 Vincoli normativi (art. 9 comma 28 D.L. 78/2010)**

<b>Vincoli di natura finanziaria</b>	<b>Riferimenti</b>	<b>Note</b>
Rispetto del limite del 100% della spesa sostenuta nel 2009 per assunzioni con contratto di lavoro flessibile, per gli Enti in regola con gli obblighi di riduzione della spesa di personale (altrimenti: 50% della spesa sostenuta nel 2009)	- art. 9, c. 28, D.L. n. 78/2010; - Dipartimento Funzione pubblica, circolare n. 5/2013 (p. 7); - Corte conti, Sezione Autonomie, delibera n. 13/2015.	- modifiche introdotte dal D.L. n. 90/2014

#### **9.5.1 Esclusioni dai vincoli di cui al comma 28 dell’art. 9 D.L. n. 78/2010**

<b>Fattispecie</b>	<b>Riferimenti</b>
Assunzioni a tempo determinato di cui all’art. 110 comma 1 del Tuel	- art. 9, c. 28, D.L. n. 78/2010, come modificato dall’art. 16, c. 1-quater, del D.L. 24 giugno 2016, n. 113, conv. in legge n. 160/2016.
Assunzioni di carattere stagionale a tempo determinato i cui oneri siano integralmente a carico di risorse, già incassate nel bilancio dei comuni, derivanti da contratti di sponsorizzazione ed accordi di collaborazione con soggetti privati e che le assunzioni siano finalizzate esclusivamente alla fornitura di servizi aggiuntivi rispetto a quelli ordinari, di servizi pubblici non essenziali o di prestazioni verso terzi paganti non connessi a garanzia di diritti fondamentali	- art. 22, D.L. n. 50/2017
Assunzioni a tempo determinato il cui costo sia coperto da finanziamenti specifici aggiuntivi o da fondi dell'Unione europea	- art. 9, c. 28, D.L. n. 78/2010, come modificato dall’art. 16, c. 1-quater, del D.L. 24 giugno 2016, n. 113, conv. in legge n. 160/2016.
Assunzioni a tempo determinato di assistenti sociali	- art. 1 comma 200 Lg. 27/12/2017 nr. 205
Assunzioni a tempo determinato personale Polizia Locale	- art. 35 quater del decreto legge 4 ottobre 2018, n. 113 convertito dalla legge 1 dicembre 2018, n. 132
Assunzioni a tempo determinato per progetti in attuazione del PNRR	art. 1 D.L. n. 80/2021 convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113
Assunzioni a tempo determinato di personale specialistico nell’ambito del PN Inclusione e lotta alla povertà 2021-2027	- Programma Nazionale Inclusione e lotta alla povertà 2021-2027 (CCI 2021IT05FFPR003) approvato con Decisione di esecuzione della Commissione Europea C(2022) 9029 del 1° dicembre 2022; - l’Accordo di Partenariato tra Italia e Commissione Europea relativo al ciclo di programmazione 2021-2027, approvato con Decisione di esecuzione della Commissione Europea C(2022) 4787 del 15 luglio 2022; - il Decreto Legislativo n. 147 del 15 settembre 2017 e in particolare l’art. 22,

	comma 1; - il Decreto del Capo Dipartimento n. 268 del 7 agosto 2024 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, Dipartimento per le politiche sociali, del Terzo Settore e Migratorie - Direzione Generale per la lotta alla povertà e per la programmazione sociale - la Legge 8 novembre 2000, n. 328 e, in particolare, l'art. 8, comma 3, lett. a)
--	---

### **9.5.2 Il limite di spesa**

In applicazione dell'art. 16, comma 1 quater, del Decreto-Legge 24 giugno 2016, n. 113 convertito con modificazioni dalla Legge 7 agosto 2016, n. 160, l'Amministrazione ha rideterminato il limite di spesa annua per lavoro flessibile riferita all'anno 2009, la quale, al netto della spesa sostenuta per le assunzioni ex art. 110, comma 1, D.Lgs. 267/2000, nonché delle riduzioni attuate in applicazione dell'art. 17 DL. n. 113/2016, risulta pari ad **Euro 23.144.390,37**.

Le previsioni di spesa per il personale flessibile, elaborata coerentemente a quanto sopra disposto, evidenziano che risulta rispettato il limite di cui al sopra richiamato art. 9, comma 28 del DL 78/2010:

Profili professionali	Spesa 2025	Spesa 2026	Spesa 2027
Figure non dirigenziali	14.979.700,00	14.961.950,00	15.000.000,00
Collaboratori ai sensi dell'art. 90 TUEL	2.850.000,00	2.850.000,00	2.850.000,00
Personale ex art. 110 comma 2 TUEL	4.800.000,00	4.800.000,00	4.800.000,00
Stages/tirocini	375.570,00	371.620,00	364.920,00
<b>Totale</b>	<b>23.005.270,00</b>	<b>22.983.570,00</b>	<b>23.014.920,00</b>
<b>Limite di spesa DL. 78/2010</b>	<b>23.144.390,37</b>	<b>23.144.390,37</b>	<b>23.144.390,37</b>
<b>Capacità spesa rimanente</b>	<b>139.120,37</b>	<b>160.820,37</b>	<b>129.470,37</b>

## **10. Programmazione della spesa di personale per il triennio 2025-2027**

### **10.1 Verifica del rispetto dei limiti di cui all'art. 1 comma 557 L. 296/2006**

Le spese di personale, come definite dall'art. 1, commi 557 e successivi, della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, coerentemente alle acquisizioni di personale contemplate nel presente atto subiscono la seguente variazione nel corso del triennio 2025-2027:

SPESE DI PERSONALE	2025	2026	2027
Spese macroaggregato 101 e 110	621.362.950,00	615.656.410,00	617.195.460,00
Spese macroaggregato 103			
Irap macroaggregato 102	37.636.260,00	37.104.640,00	37.312.650,00
Altre spese: stages/tirocini macroaggregato 104	375.570,00	371.620,00	364.920,00
Altre spese: personale comandato in entrata m.a. 109	500.000,00	500.000,00	500.000,00
<b>Totale spese di personale (A)</b>	<b>659.874.780,00</b>	<b>653.632.670,00</b>	<b>655.373.030,00</b>
(-) Componenti escluse (B)	138.199.857,87	132.197.797,87	130.514.857,87
<b>(=) Componenti assoggettate al limite di spesa A-B</b>	<b>521.674.922,13</b>	<b>521.434.872,13</b>	<b>524.858.172,13</b>

	2025	2026	2027
<b>TOTALE SPESA DI PERSONALE</b>	521.674.922,13	521.434.872,13	524.858.172,13
<b>LIMITE SPESA AI FINI DEL COMMA 557</b>	563.183.486,76	563.183.486,76	563.183.486,76
<b>DIFFERENZA</b>	<b>-41.508.564,63</b>	<b>-41.748.614,63</b>	<b>-38.325.314,63</b>

Si evidenzia che la spesa di personale, calcolata ai sensi dell'art. 1, comma 557 e successivi, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, prevista per gli anni 2025-2026-2027 rispetta il limite della spesa media di personale sostenuta nel triennio 2011-2013 e che l'imputazione delle spese ed il calcolo del tetto della spesa rispettano il principio contabile applicato 4/2 punto 5.2 allegato al D. Lgs. 118/2011.

## **11 Politiche per la contrattazione integrativa del salario accessorio del personale dipendente**

I fondi di finanziamento della contrattazione decentrata sono soggetti a limiti stabiliti dalle norme, che in sintesi si riassumono qui di seguito:

- l'art. 23, comma 2, del D.Lgs. 75/2017, che ha rideterminato i tetti del salario accessorio come segue: *“a decorrere dal 1° gennaio 2017, l'ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale, anche di livello dirigenziale, di ciascuna delle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, non può superare il corrispondente importo determinato per l'anno 2016;*
- l'art 33, c. 2, della Legge 58/2019 di conversione del D.L. 34/2019 (“decreto crescita” che stabilisce che *“(…) Il limite al trattamento accessorio del personale di cui all'articolo 23, comma 2, del decreto legislativo 25 maggio 2017 n. 75, è adeguato, in aumento o in diminuzione, per garantire l'invarianza del valore medio pro-capite, riferito all'anno 2018, del fondo per la contrattazione integrativa nonché delle risorse per remunerare gli incarichi di posizione organizzativa, prendendo a riferimento come base di calcolo, il personale in servizio al 31 dicembre 2018”* e considerato che non ricorrono i presupposti previsti dalla norma richiamata;
- l'art. 23, comma 3, del D.Lgs. 75/2017 in base al quale: *“fermo restando il limite delle risorse complessive previsto dal comma 2, le regioni e gli enti locali, con esclusione degli enti del Servizio sanitario nazionale, possono destinare apposite risorse alla componente variabile dei fondi per il salario accessorio, anche per l'attivazione dei servizi o di processi di riorganizzazione e il relativo mantenimento, nel rispetto dei vincoli di bilancio e delle vigenti disposizioni in materia di vincoli di spesa di personale e in coerenza con la normativa contrattuale vigente per la medesima componente variabile;*
- l'art. 40, comma 3-bis, del D.Lgs. 165/2001 novellato, che specifica *“La contrattazione collettiva integrativa assicura adeguati livelli di efficienza e produttività dei servizi pubblici, incentivando l'impegno e la qualità della performance, destinandovi, per l'ottimale perseguimento degli obiettivi organizzativi ed individuali, una quota prevalente delle risorse finalizzate ai trattamenti economici accessori comunque denominati ai sensi dell'articolo 45, comma 3. La predetta quota è collegata alle risorse variabili determinate per l'anno di riferimento”;*
- l'art. 40, comma 3-quinquies, del D.Lgs 165/2001, come modificato dal D.Lgs 75/2017, in base al quale gli enti locali possono destinare risorse aggiuntive alla contrattazione integrativa *“nei limiti dei parametri di virtuosità fissati per la spesa di personale dalle vigenti disposizioni, in ogni caso nel rispetto degli obiettivi di finanza pubblica e di analoghi strumenti del contenimento della spesa. Lo stanziamento delle risorse aggiuntive per la contrattazione integrativa è correlato all'effettivo rispetto dei principi in materia di misurazione, valutazione e trasparenza della performance e in materia di merito e premi applicabili alle regioni e agli enti locali secondo quanto previsto dagli articoli 16 e 31 del decreto legislativo di attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15... ..”.*

### **11.1 Fondo per la retribuzione di posizione e risultato dell'Area Separata della Dirigenza**

Il 16.07.2024 è stato definitivamente sottoscritto il CCNL 2019/2021 dell'area separata della dirigenza del comparto Funzioni Locali che, all'art. 39 prevede incrementi al Fondo per la retribuzione di posizione e di risultato di cui all'art. 57 *“Nuova disciplina del Fondo per la retribuzione di posizione e di risultato”*, stabilisce le modalità costitutive del Fondo. In particolare, il CCNL 17.12.2020 prevede la possibilità di integrare le risorse di cui all'art. 57 comma 2 lett. a), b), c) d) con le risorse di cui alla lett. e) *“il Fondo è integrato con risorse autonomamente stanziare dagli enti per adeguare il Fondo alle proprie scelte organizzative e gestionali, in base alla propria capacità di bilancio, ed entro i limiti di cui al comma 1 oltreché nel rispetto delle disposizioni derivanti dai rispettivi ordinamenti finanziari e contabili”*.

Pertanto, l'Amministrazione, in continuità con quanto operato negli anni precedenti, verificherà il rispetto dei vincoli finanziari ed organizzativi che rappresentano il presupposto per l'impiego delle risorse aggiuntive per la costituzione del Fondo, e precisamente:

- ✓ il rispetto dei parametri di virtuosità fissati per la spesa di personale;
- ✓ il rispetto dei vincoli relativi agli obiettivi di pareggio di bilancio;
- ✓ l'applicazione delle norme e principi di cui al Titolo II *“Misurazione, valutazione e trasparenza della performance”* e Titolo III *“Merito e Premi”* del D.Lgs. 150/2009 e s.m.i., con particolare riferimento all'adeguamento regolamentare da parte dell'Ente ed all'adozione del Sistema di misurazione e valutazione della performance;
- ✓ l'attivazione di nuovi servizi/processi di riorganizzazione finalizzati all'accrescimento dei livelli qualitativi e quantitativi dei servizi esistenti, ai quali sia correlato un ampliamento delle competenze con incremento del grado di responsabilità e di capacità gestionale della dirigenza ai sensi dell'art. 26 c. 3 del CCNL 23.12.1999 dell'Area della dirigenza. A tal proposito, nel corso del 2024 e per effetto dell'applicazione del nuovo CCNL 17.12.2020, potrà essere operata una verifica puntuale ed un eventuale aggiornamento dei servizi e dei processi di riorganizzazione valorizzati ai fini della quantificazione delle risorse aggiuntive, consolidando l'applicazione dei criteri di quantificazione definiti con determinazione del Direttore Operativo n. 8622 del 20 dicembre 2019 avente ad oggetto: *“Verifica dei presupposti e modalità di quantificazione delle risorse variabili da allocare al Fondo risorse decentrate per l'Area separata della dirigenza, ex art. 26, comma 3, CCNL 23.12.1999 – Periodo 2007/2016 e 2017/2019”*;
- ✓ la verifica e l'eventuale aggiornamento dei servizi e processi di riorganizzazione per la valorizzazione di risorse aggiuntive verrà effettuata, con riferimento ai documenti di programmazione 2024-2024 e consuntivazione 2023, preliminarmente alla costituzione definitiva del Fondo per la retribuzione di posizione e di risultato per l'area separata della Dirigenza – anno 2024.

Considerato che ai sensi dell'art. 23 c. 2 del D.Lgs 75/2017 il tetto fondo operante per l'area della Dirigenza risulta pari a **€ 9.535.863,00** al netto degli incentivi di Legge, si procederà all'aggiornamento delle risorse stabili in coerenza con il nuovo CCNL e allo stanziamento di risorse variabili con le modalità precedentemente indicate, fino a concorrenza dell'importo del tetto fondo, per un importo stimato di **€ 3.500.000,00**, fermi restando gli aggiornamenti relativi alle varie voci costitutive, nonché ai limiti normativi ed agli equilibri finanziari del bilancio dell'Amministrazione, compresa l'applicazione dell'art 33, c. 2, della Legge 58/2019 di conversione del D.L. 34/2019 *“Decreto crescita”*.

### **11.2 Fondo risorse decentrate del personale di comparto**

Il 16.11.2022 è stato sottoscritto il CCNL 2019-2021 personale comparto funzioni locali, che all'art. 79 stabilisce le modalità costitutive con la possibilità di integrare le risorse di cui all'art. 79, comma 1, lettere b), c) d), comma 1-bis.

In applicazione del Contratto Integrativo a recepimento del CCNL 2019.2021, sottoscritto il 28 dicembre 2023, si ritiene di proseguire nella direzione della valorizzazione delle professionalità e delle competenze del Comune di Milano, attraverso gli istituti orientati al merito, alla performance ed alla assunzione di responsabilità.

Pertanto, sarà prioritariamente condotta la verifica della permanenza delle condizioni essenziali che legittimano lo stanziamento delle risorse variabili nei fondi per il salario accessorio riguardo:

- ✓ al rispetto dei parametri di virtuosità fissati per la spesa di personale;
- ✓ al rispetto dei vincoli relativi agli obiettivi di pareggio di bilancio;
- ✓ all'applicazione delle norme e principi di cui al Titolo II "Misurazione, valutazione e trasparenza della performance" e Titolo III "Merito e Premi" del D.Lgs. 150/2009 e s.m.i., con particolare riferimento all'adeguamento regolamentare da parte dell'Ente ed all'adozione del Sistema di misurazione e valutazione della performance.

Successivamente, applicando la metodologia in uso nell'Ente, approvata ed integrata con Determinazioni del Direttore Operativo n. 50 del 21.12.2018 , n. 8278 del 17 dicembre 2019 e n. 11998 del 22 dicembre 2021, tenuto conto delle vigenti disposizioni contrattuali e di legge in materia di destinazione, contenimento e riduzione della spesa di personale, con particolare riferimento all'art. 23 c. 2 e 3 del D.Lgs. 75/2017, si procederà all'esatta quantificazione delle risorse aggiuntive da destinare al Fondo. La parte variabile del fondo per il personale di comparto sarà integrata con le ulteriori risorse previste da specifiche disposizioni di legge, ai sensi del c. 2 dell'art. 79 del CCNL Funzioni Locali.

Stante tutto quanto sopra, di seguito si riassume la programmazione del fabbisogno di personale per l'anno 2025.

AREA	PROFILI	PROGRAMMAZIONE 2025							
		Scorr. Graduatorie Esistenti	Concorsi	Progressioni in deroga	Progressioni verticali	stabilizzazioni	Mobilità	lg. 68	totale assunzioni
DIR	DIRIGENTE	0	3	0	0	0	2	0	5
	<b>TOTALE DIRIGENTE</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>5</b>
FUNZIONARI E EQ	Avvocato	0	1	0	0	0	0	0	1
	Conservatore	0	1	0	0	0	0	0	1
	Istrutt. Dirett. dei Servizi Amm.vi	40	0	0	20	5	10	0	75
	Istrutt. Dirett. dei Serv. Economico-Finanz.	6	2	0	4	0	0	0	12
	Istrutt. Dirett. dei Servizi Formativi	8	0	5	3	0	0	0	16
	Istrutt. Dirett. dei Servizi di Biblioteca	2	0	0	1	0	0	0	3
	Istrutt. Dirett. dei Servizi Informativi	4	4	0	2	0	0	0	10
	Istrutt. Dirett. dei Servizi Tecnici	10	10	0	6	5	10	0	41
	Istrutt. Dirett. di Polizia Municipale	25	0	0	10	0	20	0	55
	Istrutt. Dirett. dei Servizi Culturali	5	0	0	0	0	0	0	5
	Assistente Sociale	15	4	0	0	0	0	0	19
	Istruttore Drettivo Servizi Socio Assistenziali	2	0	5	0	0	0	0	7
	Istruttore Direttivo dei Servizi Educativi	35	0	350	10	0	10	0	405
	<b>TOTALE AREA FUNZIONARI E EQ</b>	<b>152</b>	<b>22</b>	<b>360</b>	<b>56</b>	<b>10</b>	<b>50</b>	<b>0</b>	<b>650</b>
ISTRUTTORI	Istrutt. dei Servizi Amm.vi-Contabili	70	0	0	30	0	0	0	100
	Istrutt. dei Servizi Formativi	8	0	0	0	0	0	0	8
	Istrutt. dei Servizi di Biblioteca	0	8	0	3	0	0	0	11
	Istrutt. dei Servizi Socio-Assistenziali	0	0	0	0	0	0	0	0
	Istrutt. dei Servizi Educativi	0	0	0	0	50	0	0	50
	Istrutt. dei Servizi Tecnici	38	10	0	10	10	10	0	78
	Istrutt. dei Servizi Informativi	6	2	0	0	0	0	0	8
	Istrutt. dei Servizi Culturali	3	0	0	1	0	0	0	4
	Agente di Polizia Municipale	214	20	0	0	26	20	0	280
	<b>TOTALE AREA ISTRUTTORI</b>	<b>339</b>	<b>40</b>	<b>0</b>	<b>44</b>	<b>86</b>	<b>30</b>	<b>0</b>	<b>539</b>
OPERATORI ESPERTI	Collaboratore dei Servizi Amministrativi	40	0	0	0	0	0	0	40
	Collaboratore dei Servizi Museali	10	2	0	0	0	0	0	12
	Collaboratore dei Servizi Tecnici	25	20	0	0	0	0	0	45
	Collaboratore dei servizi di Biblioteca	6	2	0	0	0	0	0	8
	Esecutore Servizi Amministrativi	0	0	0	0	0	0	9	9
	Esecutore Servizi Accoglienza e informazione	12	0	0	0	0	0	2	14
	<b>TOTALE AREA OPERATORI ESPERTI</b>	<b>93</b>	<b>24</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>11</b>	<b>128</b>
	Operatore Servizi Comunali	0	0	0	0	0	0	0	0
	<b>TOTALE AREA OPERATORI</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>TOTALE</b>	<b>584</b>	<b>89</b>	<b>360</b>	<b>100</b>	<b>96</b>	<b>82</b>	<b>11</b>	<b>1322</b>

Il Direttore della Direzione Organizzazione e Risorse Umane  
Dott.ssa Monica Mori